



Inspectierapport

't Schooltje B.V. (KDV)

Voornsehoek 17A
1181 CK Amstelveen

Registratienummer: 752020213

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	: 11-02-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 11-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 februari 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 1 april 2024. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

't Schooltje B.V. heeft 1 eigenaar. De eigenaar heeft een pedagogische achtergrond en ervaring als pedagogisch medewerker. De eigenaar zorgt voor de aansturing van de medewerkers, het contact met de ouders, de kindplanning, personeelsbezetting en de werving en selectie van nieuw personeel. De eigenaar schrijft zelf het beleid en is ook de pedagogisch coach. Verder werkt de eigenaar 2 dagen per week als beroepskracht. Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De houder heeft ook een externe coach aangesteld die de eigenaar zelf coacht.

De locatie bevindt zich in een rustig deel van een woonwijk in Amstelveen. Op het kinderdagverblijf worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten en de eigenaar. De eigenaar is vrijwel dagelijks op de locatie aanwezig. In geval van ziekte of verlof werken de beroepskrachten voor elkaar en wisselen zij van werkdagen. In uiterste nood schakelt de houder een uitzendkracht in.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot de koppeling in het Personenregister Kinderopvang, passende beroepskwalificatie, beschrijving van het 4-ogenprincipe en uitvoering en veiligheids- en gezondheidsbeleid geconstateerd. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft maatregelen genomen om de overtredingen te beëindigen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is 1 pedagogisch beleidsplan gemaakt.

Verantwoorde dagopvang

Binnen 't Schooltje staan 5 kernwaarden centraal: vindingrijkheid, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen en zelfbewustzijn, assertiviteit en als laatste respect. Montessori en How2talk2kids zijn de 2 pedagogische stromingen die als inspiratie dienen en die worden nagestreefd.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door te werken met vaste en vertrouwde gezichten. Ook verwoorden de beroepskrachten hun handelingen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door activiteiten aan te bieden. Ook staat beschreven dat ze aansluiten bij de lichamelijke en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Ook de spraak- en taalontwikkeling wordt gestimuleerd doordat de beroepskrachten voorlezen en liedjes zingen. De beroepskrachten leren de kinderen grenzen stellen en omgaan met conflicten. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door rekening te houden met diversiteit en door het goede voorbeeld te geven.

Volgen ontwikkeling en mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. In het beleid is beschreven dat ouders kunnen worden doorverwezen naar passende instanties en dat deze instanties er alleen bij betrokken worden met toestemming van ouders. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werkwijze stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er is 1 stamgroep waarin maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De houder verklaart dat voorlopig geen uitstapjes worden gemaakt en dat de kinderen de stamgroep alleen verlaten om buiten te spelen. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de groep waarin zij worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

Inzet personeel en afwijken vaste gezichten

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Ook is beschreven hoe de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd als er wordt afgeweken van het vaste-gezichtencriterium. Verder is beschreven welke pedagogische afweging wordt gemaakt als er minder beroepskrachten dan nodig is, werken. Ten slotte is een regulier dienstrooster in het beleid opgenomen.

De eigenaar verklaart voorlopig geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding in te zetten. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan doordat zij worden gecoacht door de eigenaar. De eigenaar werkt zelf 2 dagen per week op de groep. De beroepskrachten zijn tijdens de start van het kinderdagverblijf ingewerkt door de eigenaar omdat zij nog geen kinderen opvingen. Zo hebben zij met elkaar het pedagogisch beleidsplan doorgenomen. De eigenaar verklaart dat zij op dit moment bezig is om de pedagogische visie met concrete voorbeelden, in het kort op papier te zetten. Op deze manier wordt het meer werkbaar voor de beroepskrachten, vertelt de eigenaar. De eigenaar en beroepskrachten hebben regelmatig overleg met elkaar. Onlangs hebben zij ook een studiedag gehad.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden

beschreven van wat de toezichhouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen voor een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen. Vrijwel de hele tijd van het inspectiebezoek zitten de beroepskrachten op de grond bij de kinderen. Alleen op momenten van het verschonen of eten geven, staan de beroepskrachten op. De beroepskrachten zorgen ervoor dat ze continu beschikbaar zijn als de kinderen hen nodig hebben. 1 baby ligt op de grond te spelen en huilt. De beroepskracht stelt het kind gerust door troostende woorden te zeggen. Ook legt ze haar hand op de rug van het kind. Het kind wordt rustig en speelt zelf verder. Hierna richt de beroepskracht zich op 2 andere kinderen. Ze zegt tegen de kinderen wat ze aan het doen zijn en speelt hierop in door ander speelgoed aan te bieden.

De beroepskrachten erkennen de gevoelens van de kinderen. 1 kind is na het slapen aan het huilen. De beroepskracht vraagt aan het kind: 'Ben je nog een beetje verdrietig omdat je moe bent?' Het kind zegt: 'Ja'. Vervolgens vraagt de beroepskracht of het kind zich al wil aankleden waarop het kind weer 'Ja' zegt.

Persoonlijke en sociale competenties

De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Dit doen zij door voor het eten en slapen gaan met de kinderen liedjes te zingen. Ook tijdens het spelen zingen de beroepskrachten liedjes voor de kinderen. De beroepskrachten lezen boeken met de kinderen en zeggen hoe welk voorwerp heet. Zo laat een kind een champignon uit het speelgoedkeukentje zien aan de beroepskracht. De beroepskracht zegt: 'Dit is een champignon, en dat is een avocado. Wij gaan straks ook een avocado eten.' Op deze manier wordt spelenderwijs de taalvaardigheid van het kind gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2024, ontvangen op 19 februari 2025
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de eigenaar tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Zij zijn niet allemaal vóór hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de pedagogisch coach die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 11 juni 2024 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De 2 vaste beroepskrachten en de houder die in de periode van 20 januari tot en met 11 februari 2025 bij het kinderdagverblijf hebben gewerkt zijn wel voor hun werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Herstelaanbod

De houder verklaart dat zij niet wist dat ook de pedagogisch coach gekoppeld moest zijn aan de houder. De pedagogisch coach is wel ingeschreven in het PRK. Op 25 februari 2025 heeft de houder de coach alsnog gekoppeld. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan zodat de houder maatregelen kon nemen om de overtreding in de toekomst te voorkomen. Hier heeft de houder gebruik van gemaakt.

De houder heeft een plan van aanpak toegestuurd. Hierin staat welke maatregelen worden genomen om een soortgelijke overtreding in toekomst te voorkomen. Zo is beschreven wie de koppeling uitvoert (de houder) en dat er elk kwartaal een controle onder alle medewerkers wordt uitgevoerd. Ook is beschreven dat een medewerker niet kan starten met werkzaamheden voordat de koppeling uitgevoerd is. Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

Taaleis IKK

De houder heeft aangetoond dat de 2 vaste beroepskrachten en houder voldoen aan de taal-eis IKK.

Passend diploma en babytraining

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 20 januari tot en met 11 februari 2025 heeft gewerkt.

Vanaf 1 januari 2025 moeten beroepskrachten die met 0-jarigen werken, voldoen aan extra kwalificatie-eisen. Zij moeten aanvullende kennis en vaardigheden hebben om met baby's te werken. 2 van de 3 vaste beroepskrachten voldoen nog niet aan de aanvullende kwalificatie-eisen. De houder verklaart dat de beroepskrachten momenteel nog scholing volgen om aan deze eis te voldoen. Ook legt de houder uit dat zij de beroepskrachten te laat heeft ingeschreven voor de scholing waardoor ze niet op tijd klaar zijn. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan zodat de houder maatregelen neemt waardoor de overtreding in de toekomst niet nogmaals wordt begaan.

Herstelaanbod

De houder heeft een plan van aanpak toegestuurd. Hierin staan maatregelen beschreven om ervoor te zorgen dat

medewerkers een passende beroepskwalificatie hebben. Dit geldt ook voor de aanvullende eis met betrekking tot de babyscholing. Zo staat er hoe het wervings- en selectiebeleid hierop wordt aangepast. Wat de borging en evaluatie inhoudt en wie eindverantwoordelijk is. In een telefoongesprek op 21 maart 2025 verklaart de houder dat 1 van de vaste beroepskrachten inmiddels klaar is met de babyscholing. De andere vaste beroepskracht is de babyscholing nog aan het afronden. De houder heeft ook het personeelsbeleid aangepast en toegestuurd. Hierin staat nu dat de beroepskrachten aan de taal-eis en babyscholing moeten voldoen. De overtreding is hiermee beëindigd.

Kwalificatie pedagogisch coach

De externe pedagogisch coach heeft geen opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Ook heeft zij geen aanvullende scholing gedaan. De houder die ook de beroepskrachten coacht, heeft wel een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij werkt ook als beroepskracht op de groep en moet daarom ook coaching ontvangen. Hiervoor is een externe pedagogisch coach aangesteld. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan en de houder heeft hiervan gebruik gemaakt.

Herstelaanbod

De houder verklaart dat de externe pedagogisch coach een trainingstraject gaat volgen. Zij zal na het behalen van haar opleiding weer in dienst komen zodat zij de houder kan coachen als zij als beroepskracht werkt. Ook heeft de houder een plan van aanpak gemaakt waarin staat welke acties en maatregelen worden genomen om deze overtreding in de toekomst te voorkomen. De houder heeft nog tot eind 2025 om gecoacht te worden. Hiermee is de overtreding redelijkerwijs beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Inzet van voldoende beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 20 januari tot en met 11 februari 2025, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat niet meer dan 3 uur per dag wordt afgeweken van het aantal beroepskrachten dat nodig is.

Tweede volwassene

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum. De beroepskrachten houden pauze in het kindercentrum.

Achterwacht

4 personen zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op het kinderdagverblijf zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

't Schooltje B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's dat nodig is voor 2025. De eigenaar heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach. De eigenaar zelf wordt gecoacht door een externe coach. In een beleidsstuk over de pedagogische coach en beleidsmedewerker is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de eigenaar.

Uit gesprekken met de eigenaar en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten, de eigenaar, en invalkrachten in 2024 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld welke beroepskrachten wanneer werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt doorgegeven wie de beroepskracht vervangt. In de hal hangt een whiteboard waarop te zien is welke beroepskrachten werken en wie de achterwacht is.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft elk jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 24 en 28 februari 2025
- Bewijsstukken taaleis, al in bezit en ontvangen op 27 februari 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit en ontvangen op 27 februari 2025
- Mentorverdeling, ingezien op locatie
- Plan van aanpak waarborging koppeling personenregister kinderopvang, ontvangen op 20 maart 2025
- Plan van aanpak opleidingsvereisten pedagogisch beleidsmedewersters, ontvangen op 20 maart 2025
- Plan van aanpak waarborging passende beroepskwalificaties bij 't Schooltje kinderdagverblijf, ontvangen op 20 maart 2025
- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2024, ontvangen op 19 februari 2025
- Gewijzigd pedagogisch beleidsplan, versie februari 2025, ontvangen op 27 februari 2025
- Personeelsbeleid, ontvangen op 20 maart 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 20 januari tot en met 11 februari 2025, ontvangen op 19 februari 2025
- Werkrooster, periode 20 januari tot en met 11 februari 2025, ontvangen op 19 februari 2025
- Telefoongesprek met de eigenaar op 25 februari 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Aanvullend zijn er protocollen gemaakt en toegestuurd.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus bestaat uit 5 fases: monitoren, voorbereiding en overleg, het opstellen van een plan van aanpak, de uitvoering en als laatste evalueren en wijzigen. In het beleid staat dat na een maand de genomen stappen worden geëvalueerd met het team. Gezamenlijk wordt gekeken of de genomen stappen effect hebben. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt fase 2 herhaald.

Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. In het gewijzigde beleid staat duidelijk hoe de achterwacht is geregeld en wie de achterwacht is.

EHBO

Tijdens openingstijden is er altijd minimaal 1 volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

Uitvoering en beschrijving van het 4-ogenprincipe onvoldoende

Niet alle maatregelen die beschreven staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid met betrekking tot het 4-ogenprincipe worden uitgevoerd in de praktijk. Zo staat in het beleid dat cameratoezicht wordt ingezet. Daarbij zijn de sanitaire ruimte en slaapkamers gescheiden met deuren met glas en is de groepsruimte 1 open ruimte. Verder wordt in de slaapkamers gewerkt met babyfoons. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de camera's nog niet zijn opgehangen. Ook zijn de maatregelen niet concreet beschreven. Zo is niet beschreven wanneer cameratoezicht wordt ingezet en wanneer 1 beroepskracht aanwezig is op de locatie. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

Herstelaanbod

De houder heeft een document toegestuurd waarin staat welke maatregelen zij neemt ter bevordering van veiligheid en naleving van het 4-ogenprincipe. Hierin staat dat 2 camera's zijn geplaatst. De medewerkers zijn hierover persoonlijk en per mail geïnformeerd. Ouders zijn hierover geïnformeerd via een nieuwsbrief. Ook heeft de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid gewijzigd. Zo staat er dat gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht tijdens het begin en einde van de dag omdat dan 1 beroepskracht aanwezig is in het pand. Ook staat in het beleid wie de camerabeelden bekijkt. Als de houder zelf op de groep werkt, bekijkt de vertrouwenspersoon de beelden. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik en bewaartermijn van de beelden. De overtredingen zijn hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft per januari 2024 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Zo staat in de meldcode een stappenplan met verplichte stappen. In de meldcode is ook een afwegingskader opgenomen.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De kennis en het gebruik van de meldcode wordt door de houder bevorderd doordat het bespreken van de meldcode een vast onderdeel in de inwerkperiode is. Ook wordt de meldcode minimaal 1 keer per jaar tijdens een teamoverleg besproken.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens het inwerktraject. Ook wordt het jaarlijks tijdens een teamvergadering behandeld.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie januari 2024, ontvangen op 19 februari 2025
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie februari 2025, ontvangen op 20 maart 2025
- Verantwoording cameratoezicht, ontvangen op 20 maart 2025
- Werkrooster personeel, 20 januari tot en met 11 februari 2025, ontvangen op 19 februari 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 19 februari 2025
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met de houder op 25 februari 2025

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. De eigenaar heeft de ruimte met lichte en rustige kleuren ingericht. De eigenaar vertelt dat dit past bij de visie van de organisatie, namelijk een prikkelarme omgeving. Ook heeft de eigenaar het speelgoed hierop aangepast. Zo vertelt ze dat er met name 'passief' speelgoed aanwezig is dat de kinderen stimuleert tot fantasie en actief spel. In een hoek staat een speelgoedkeukentje van hout dat ingericht is met bijpassend speelgoed zoals een koffiezetapparaat en pannetjes. Ook is er een houten klimdriehoek in de ruimte en een wiebelbord. De kleinste baby's hebben een eigen grondbox met een speelmat erin. Aan de muur is een soort activiteitenbord bevestigd. Verder is er los speelmateriaal zoals duplo, blokken en magnetisch speelgoed. Ook is er een houten garage met auto's klaargezet. Er is een hoek ingericht met boekjes en zachte kussens. Verder staat er een tipitent in de ruimte waar de kinderen in kunnen spelen. De ruimte is uitnodigend ingericht.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf zijn 2 slaapkamers. 1 slaapkamer heeft 6 slaappleatsen. De andere slaapkamer heeft 4 slaappleatsen. In totaal zijn er 10 slaappleatsen. Ook zijn er 2 stretchers voor kinderen die nog behoefte hebben om te rusten, vertelt de eigenaar. Er zijn genoeg slaappleatsen voor kinderen tot 1,5 jaar.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte is ingericht met tegels en stukjes kunstgras. De tuin is volledig afgesloten met een stenen muur en een hek. Er is een zandbak en een houten bankje. Ook is er een watertafel. Verder is er passend speelmateriaal zoals stoepkrijt, ballen, schepjes voor in de zandbak en emmers.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Onderzoek na aanvraag van 17 januari 2024

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan en de website. In de huisregels die ouders ontvangen bij de plaatsingsovereenkomst, staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Inspectierapport

De houder heeft het inspectierapport van het onderzoek na aanvraag op de website geplaatst.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder vraagt bijvoorbeeld ouders bij het intakegesprek om deel te nemen. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder door een nieuwsbrief te sturen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In de huisregels kunnen ouders het klachtenreglement vinden. De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website: hetschooltjekdv.nl, geraadpleegd 21 maart 2025
- Telefoongesprek met de houder op 25 februari 2025
- Huisregels, al in bezit van de GGD
- Klachtenregeling, al in bezit van de GGD
- Onderzoek na aanvraag van 17 januari 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot

informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per

dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 1 ga rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 1 ga rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze

waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een

redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	't Schooltje B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000054109345
Website	:	http://www.hetschooltjekdv.nl
Aantal kindplaatsen	:	12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	't Schooltje B.V.
Adres houder	:	Voornsehoek 17A
postcode en plaats	:	1181 CK Amstelveen
KvK-nummer	:	88232719

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	25-03-2025
Zienswijze houder	:	11-04-2025
Vaststellen inspectierapport	:	11-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-04-2025
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.