



Inspectierapport

**'t Schooltje B.V. (KDV)**

Voornsehoek 17A  
1181 CK Amstelveen

Registratienummer: 752020213

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 11-06-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 29-07-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf 1 april 2024. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

't Schooltje B.V. heeft 1 eigenaar. De eigenaar heeft een pedagogische achtergrond en ervaring als pedagogisch medewerker. De eigenaar zorgt voor de aansturing van de medewerkers, het contact met de ouders, de kindplanning, personeelsbezetting en de werving en selectie van nieuw personeel. De eigenaar schrijft zelf het beleid en is ook de pedagogisch coach. Verder werkt de eigenaar 2 dagen per week als beroepskracht. Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De houder heeft ook een externe coach aangesteld die de eigenaar zelf zal coachen.

De locatie bevindt zich in een rustig deel van een woonwijk in Amstelveen. Op het kinderdagverblijf worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. Het team bestaat uit 2 beroepskrachten en de eigenaar. In de opstartfase is de eigenaar dagelijks op de locatie aanwezig.

### Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is 1 pedagogisch beleidsplan gemaakt.

#### Verantwoorde dagopvang

Binnen 't Schooltje staan 5 kernwaarden centraal: vindingrijkheid, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen en zelfbewustzijn, assertiviteit en als laatste: respect. 2 pedagogische stromingen die als inspiratie dienen en die worden nagestreefd zijn montessori en How2talk2kids.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door te werken met vaste en vertrouwde gezichten. Ook worden de handelingen zoals bij het schoonpoetsen van een gezicht verwoord. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door activiteiten aan te bieden. Ook staat beschreven dat ze aansluiten bij de lichamelijke en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Ook de spraak- en taalontwikkeling wordt gestimuleerd doordat de beroepskrachten voorlezen en liedjes zingen. De beroepskrachten leren de kinderen grenzen te stellen en omgaan met conflicten. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door rekening te houden met diversiteit en door het juiste voorbeeld te geven.

#### Volgen ontwikkeling en mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. In het beleid is beschreven dat ouders kunnen worden doorverwezen naar passende instanties en dat deze instanties er alleen bij worden betrokken met toestemming van ouders. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

#### Werkwijze stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er is 1 stamgroep waarin maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De houder verklaart dat voorlopig geen uitstapjes worden gemaakt en dat de kinderen de stamgroep alleen verlaten om buiten te spelen. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de groep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

#### Inzet personeel en afwijken vaste gezichten

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. In 1e instantie is niet beschreven hoe de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd als er wordt afgeweken van het vastegezichten criterium. Ook ontbreekt de beschrijving van de pedagogische afweging die wordt gemaakt als er minder beroepskrachten werken dan nodig is. Daarnaast ontbreekt een regulier dienstrooster in het beleid. De houder heeft dit aangepast en een gewijzigd beleidsplan toegestuurd waarin deze onderwerpen voldoende zijn beschreven.

De eigenaar verklaart voorlopig geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding in te zetten. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan doordat zij worden gecoacht door de eigenaar. De eigenaar werkt zelf 2 dagen per week op de groep. De beroepskrachten zijn tijdens de start van het kinderdagverblijf ingewerkt door de eigenaar omdat zij nog geen kinderen opvingen. Zo hebben zij met elkaar het pedagogisch beleidsplan doorgenomen. De eigenaar verklaart dat zij op dit moment bezig is om de pedagogische visie in het kort op papier te zetten met concrete voorbeelden. Op deze manier wordt het meer werkbaar voor de beroepskrachten, vertelt de eigenaar.

#### Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aan. Hierna zijn een paar

voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

### **Emotionele veiligheid**

De beroepskrachten zorgen voor een gevoel van emotionele veiligheid van de kinderen. Tijdens het inspectiebezoek heeft 1 kind zijn eerste wendag. De beroepskracht zit op de grond te puzzelen met het kind. Ze zegt tegen het kind wat er gebeurt. Zo wordt gezegd dat de toezichthouder binnenkomt. Ook vertelt de beroepskrachten wat er in de ochtend gaat gebeuren: 'We gaan eerst een broodje eten, daarna komen papa en mama je ophalen.' Het kind wordt later in de ochtend verdrietig en wijst naar de deur. Een beroepskracht tilt hem op en troost hem. Ze zegt geruststellende dingen als: 'Je wordt straks weer opgehaald, het is oke.' Hierdoor voelt het kind zich gehoord.

De andere beroepskracht haalt een baby uit bed. De baby is net wakker en de beroepskracht knuffelt de baby even voordat ze hem verschoont. Tijdens het verschoonen zegt ze tegen de baby wat ze aan het doen is. De baby is rustig en kijkt aandachtig naar de beroepskracht. De beroepskrachten geven de kinderen een gevoel van voorspelbaarheid door te zeggen wat ze doen.

### **Persoonlijke competenties**

De kinderen leren spelenderwijs vormen en kleuren. Een beroepskracht zit met het wenkind op de grond te puzzelen. Ze benoemt de verschillende voertuigen die ze ziet zoals een boot, auto en raket. Hierbij vertelt ze ook welke kleuren de voertuigen hebben. Tijdens het verven benoemt de beroepskracht ook de kleuren die er zijn. Het kind mengt de kleuren en de beroepskracht vertelt aan het kind wat er gebeurt. De beroepskracht laat het kind vrij tijdens het verven. Ze vertelt dat dit past bij de visie van de organisatie. Kinderen leren op deze manier zelf ontdekken. Ook is er geen einddoel verbonden aan de veractiviteit.

Tijdens het buitenspelen worden ook de persoonlijke competenties van het kind gestimuleerd. De beroepskracht tekent met stoepkrijt verschillende vormen. Ze vertelt tegen het kind welke vormen ze heeft gemaakt en moedigt het kind aan om ook te kleuren. Het verven en stoepkrijten stimuleert ook de fijne motoriek van het kind. Ook leert het kind buiten zelf ontdekken. Er staat een emmer met regenwater. De beroepskracht moedigt het kind aan om te voelen of het water koud is. Het kind giet hierna een gieter met water leeg in een andere emmer. Veel water komt op de grond terecht. De beroepskracht zegt ook nu tegen het kind wat er gebeurt, maar stuurt het spel niet.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2024, al in bezit van de GGD
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de eigenaar op 11 juni 2024

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten en de eigenaar die na de start op 1 april 2024 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is beoordeeld in het onderzoek na aanvraag van 17 januari 2024. Sindsdien zijn er geen nieuwe personen gestart met werken.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 2 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 20 mei tot en met 10 juni 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat niet meer dan 3 uur wordt afgeweken van het aantal beroepskrachten dat nodig is.

### Tweede volwassene en achterwacht

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. De eigenaar, haar partner en (schoon)moeder zijn de achterwacht. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie. Op de locatie hangt de achterwachting op het whiteboard.

### Stagiairs

Op het kinderdagverblijf werken geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

't Schooltje B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's dat nodig is wanneer de locatie wordt geopend. De eigenaar heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach. In een beleidsstuk over de pedagogische coach en beleidsmedewerker is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de eigenaar.

De eigenaar verklaart gecoacht te worden door de externe pedagogisch coach. De rest van het jaar 2024 kan het personeel nog coaching ontvangen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld welke beroepskrachten wanneer werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt doorgegeven wie de beroepskracht vervangt. In de hal hangt een whiteboard waarop te zien is welke beroepskrachten werken en wie de achterwacht is.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

## **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 juni 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogische coach en beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD
- Onderzoek na aanvraag van 17 januari 2024
- Mentorverdeling, ingezien op locatie
- Kindplanning brengen en halen, periode 20 mei tot en met 10 juni 2024, ontvangen op 16 juni 2024
- Agenda medewerkers, periode 20 mei tot en met 10 juni 2024, ontvangen op 16 juni 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Aanvullend is er een protocol 'Veilig slapen' gemaakt en toegestuurd.

#### Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor het 4-ogenprincipe en grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan. In het beleid staat dat gewerkt wordt met cameratoezicht tijdens de dagranden. Elke dag worden er 2 beroepskrachten ingezet. Dit blijkt tijdens het inspectiebezoek. De beroepskrachten houden pauze op de locatie. Mocht een beroepskracht tijdens de pauze de locatie willen verlaten, dan zal de eigenaar aanwezig zijn als ze volwassene. Verder staat beschreven dat in de deuren naar de hal, in de slaapkamers en in toiletten doorzichtig glas is aangebracht.

#### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus bestaat uit 5 fases: monitoren, voorbereiding en overleg, het opstellen van een plan van aanpak, de uitvoering en als laatste evalueren en wijzigen. In het beleid staat dat na een maand de genomen stappen worden geëvalueerd met het team. Gezamenlijk wordt gekeken of de genomen stappen effect hebben. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt fase 2 herhaald. De eigenaar verklaart dat na de start een deel van het beleid is geëvalueerd. Het beleid is nog niet gewijzigd omdat het niet nodig was.

#### Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. In het gewijzigde beleid staat duidelijk beschreven hoe de achterwachting is geregeld en wie de achterwacht is.

#### EHBO

Tijdens openingstijden is er altijd minimaal 1 volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

#### Werken volgens het beleid

De houder zorgt ervoor dat er volgens het beleid wordt gewerkt doordat zij alle beroepskrachten zelf inwerkt. De eigenaar werkt zelf 2 dagen op de groep. Daarnaast is ze de andere dagen aanwezig bij openen of sluiten. Ongeveer 1 keer per 6 weken is er een teamoverleg waarin onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan de orde komt. Omdat het een klein team is wordt tijdens het werk veel overlegd met elkaar. Een beroepskracht vertelt dat sommige onderwerpen via WhatsApp worden besproken met elkaar.

#### Veilig slapen

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken van het protocol Wiegendoed. Zij handelen hiernaar. De beroepskrachten kijken elke 10 minuten in de slaapkamer. Een beroepskracht vertelt dat de ideale temperatuur van de slaapkamer rond de 17-18 graden Celsius is. In de slaapkamer hangt een thermometer. De beroepskracht vertelt dat de CO<sub>2</sub>-meter niet goed werkte en dat ze nieuwe hebben besteld. Het ventilatierooster staat in de slaapkamer altijd open, verklaart een beroepskracht. Alle kinderen slapen in een slaapzak. Dit komt overeen met de werkafspraken.

#### Binnenmilieu

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken met betrekking tot een gezond binnenmilieu. Tijdens het inspectiebezoek staat 1 raam open. Op de groep hangt een thermometer. De eigenaar heeft nieuwe CO<sub>2</sub>-meters besteld omdat ze vorige niet goed werkten. De beroepskrachten vertellen dat zij gedurende de dag een aantal keer luchten. Verder wordt de hele dag geventileerd door ventilatieroosters open te zetten. De beroepskrachten weten wat de ideale temperatuur van de groepsruimte is.

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft op januari 2024 een eigen meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Zo staat in de meldcode een stappenplan met verplichte stappen. In de meldcode is ook een afwegingskader opgenomen.



Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De kennis en het gebruik van de meldcode wordt door de houder bevorderd doordat het bespreken van de meldcode een vast onderdeel in de inwerkperiode is. Ook wordt de meldcode minimaal 1 keer per jaar tijdens een teamoverleg besproken.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens het inwerktraject. Ook wordt het jaarlijks tijdens een teamvergadering behandeld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de eigenaar op 11 juni 2024
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, al in bezit van de GGD
- Protocol veilig slapen, al in bezit van de GGD
- Kindplanning brengen en halen, periode 20 mei tot en met 10 juni 2024, ontvangen op 16 juni 2024
- Agenda medewerkers, periode 20 mei tot en met 10 juni 2024, ontvangen op 16 juni 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, al in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. De eigenaar heeft de ruimte met lichte en rustige kleuren ingericht. De eigenaar vertelt dat dit past bij de visie van de organisatie, namelijk een prikkelarme omgeving. Ook heeft de eigenaar het speelgoed hierop aangepast. Zo vertelt ze dat er met name 'passief' speelgoed aanwezig is dat de kinderen stimuleert tot fantasie en actief spelen. In een hoek staat een speelgoedkeukentje van hout dat ingericht is met bijpassend speelgoed zoals een koffiezetapparaat en pannetjes. Ook is er een houten klimdriehoek in de ruimte en een wiebelbord. De kleinste baby's hebben een eigen grondbox met een speelmat erin. Aan de muur is een soort activiteitenbord bevestigd. Verder is er los speelmateriaal aanwezig zoals duplo, blokken en magnetisch speelgoed. Ook is er een houten garage met auto's klaargezet. Er is een hoek ingericht met boekjes en zachte kussens. De ruimte is uitnodigend ingericht.

#### Slaapruijnte

In het kinderdagverblijf zijn 2 slaapkamers. 1 slaapkamer heeft 6 slaappleatsen. De andere slaapkamer heeft 4 slaappleatsen. In totaal zijn er 10 slaappleatsen. Ook zijn er 2 stretchers voor kinderen die nog behoefte hebben om te rusten, vertelt de eigenaar. Er zijn voldoende slaappleatsen voor kinderen tot 1,5 jaar.

#### Buitenspeelruimte

De buitenruimte is ingericht met tegels en stukjes kunstgras. De tuin is volledig afgesloten met een stenen muur en een hek. Er is een zandbak en een houten bankje. Ook is er een watertafel. Verder is er passend speelmateriaal zoals stoepkrijt, ballen, schepjes voor in de zandbak en emmers.

### Gebuurkte bronnen:

- Observaties
- Onderzoek na aanvraag van 17 januari 2024

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan en de website. In de huisregels die ouders ontvangen bij de plaatsingsovereenkomst, staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Inspectierapport**

De houder heeft het inspectierapport van het onderzoek na aanvraag op de website geplaatst.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In de huisregels kunnen ouders het klachtenreglement vinden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Website: hetschooltjekdv.nl, geraadpleegd op 15 en 16 juli 2024
- Huisregels, al in bezit van de GGD
- Klachtenregeling, al in bezit van de GGD
- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 15 juli 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens

opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten

hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	't Schooltje B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000054109345
Website	:	<a href="http://www.hetschooltjekdv.nl">http://www.hetschooltjekdv.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

### Gegevens houder

Naam houder	:	't Schooltje B.V.
Adres houder	:	Voornsehoek 17A
postcode en plaats	:	1181 CK Amstelveen
KvK-nummer	:	88232719

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	19-07-2024
Zienswijze houder	:	29-07-2024
Vaststellen inspectierapport	:	29-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.